

Regulamin świadczenia usługi finansowej

„Płatność Natychmiastowa” w obrocie krajowym

Obowiązuje od 1 czerwca 2025 roku

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin świadczenia usługi finansowej „Płatność Natychmiastowa” w obrocie krajowym (dalej odpowiednio: „Usługa” i „Regulamin”), określa warunki i zasady świadczenia Usługi w wybranych punktach należących do sieci Dobry Punkt Finansowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, jest świadczona przez spółkę pod firmą Grupa „Lew” Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie (42-215), ul. Brzeźnicka 46B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000425958, NIP: 9491761930, kapitał zakładowy: 3.431.000,00 PLN, w całości opłacony, za pośrednictwem jej agentów (dalej: „Agenci”).
3. Usługa świadczona jest wyłącznie w wybranych punktach należących do sieci Dobry Punkt Finansowy (dalej: „Miejsce Świadczenia Usługi”). Informację na temat aktualnej listy Miejsc Świadczenia Usługi można uzyskać telefonicznie na zasadach, określonych w § 1 ust. 5 Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w każdym Miejscu Świadczenia Usługi oraz na stronie internetowej <http://dobrypunktfinansowy.pl/>.
5. Informacja o Usłudze jest dostępna na stronie internetowej <http://dobrypunktfinansowy.pl/> lub telefonicznie w godzinach 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 34 387 87 80 (obsługa połączeń z krajowych telefonów stacjonarnych, opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora).
6. Przy świadczeniu Usługi stosuje się formularze, których wzory są dostępne na stronie internetowej <http://dobrypunktfinansowy.pl/>, a także we wszystkich Miejscach Świadczenia Usługi. Formularze stanowią również załączniki do Regulaminu

§ 2.

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- (a) **Agent** – agenta KIP, z udziałem którego KIP świadczy Usługę;
- (b) **BLIK** – system płatności mobilnych, który umożliwia użytkownikom smartfonów dokonywanie transakcji: płatności w sklepach stacjonarnych i internetowych, wypłacanie gotówki w bankomatach oraz wykonywanie błyskawicznych przelewów na numer telefonu;
- (c) **Cennik** – cennik opłat za Usługę, ustalany przez Agenta. Wzór Cennika stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;

- (d) **dokument tożsamości** – dowód osobisty, paszport, tymczasowy dowód osobisty, karta pobytu, wystawione przez właściwe organy Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej; paszport innego państwa, aniżeli państwa członkowskie Unii Europejskiej; dokument mObywatel;
- (e) **Dowód Wpłaty** – oznacza wypełniany elektronicznie przez Agenta na podstawie informacji od Płatnika dokument, o którym mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu;
- (f) **Dzień Roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- (g) **KIP lub Usługodawca** – spółkę pod firmą Grupa „Lew” Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie (42-215), ul. Brzeźnicka 46B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000425958, NIP: 9491761930;
- (h) **Miejsce Świadczenia Usługi** – posiada znaczenie określone w § 1 ust. 3 Regulaminu;
- (i) **Odbiorca** – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, posiadającą rachunek bankowy, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Płatności Natychmiastowej;
- (j) **Płatnik** – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, dokonującą zlecenia płatniczego na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, polegającego na przekazaniu Płatności Natychmiastowej do banku Odbiorcy;
- (k) **Płatność Natychmiastowa lub Usługa** – usługę finansową, której świadczenie jest uregulowane w Regulaminie;
- (l) **Postępowanie Sądowe** – oznacza jakiegokolwiek postępowanie przed sądem lub innym organem państwowym, w którym Płatnik lub Odbiorca dochodzą roszczeń przeciwko KIP lub Agentowi, lub inny jakiegokolwiek inny podmiot dochodzi jakichkolwiek roszczeń przeciwko KIP lub Agentowi, w związku z Usługą, albo postępowanie, którego przedmiotem jest nałożenie kar (w tym kar administracyjnych) na KIP, Agenta lub członków ich organów (byłych lub obecnych);
- (m) **Potwierdzenie dla Płatnika** – dokument potwierdzający przyjęcie Płatności Natychmiastowej, przeznaczony dla Płatnika;
- (n) **Potwierdzenie Zwrotu Dyspozycji Przelewu** - oznacza wypełniany elektronicznie przez Agenta na podstawie informacji od Płatnika dokument, w którym Płatnika żąda zwrotu wpłaconej kwoty i jednocześnie dokument ten potwierdza otrzymanie przez Płatnika kwoty;
- (o) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- (p) **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- (q) **Termin Dokonania Płatności Natychmiastowej** – posiada znaczenie określone w § 3 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział II

WPLATY

§ 3.

1. Usługa polega na przyjęciu i przekazaniu przez KIP wpłaconej kwoty (po pobraniu wszelkich opłat należnych KIP) do banku Odbiorcy w czasie nie dłuższym, aniżeli 60 minut od wydania Potwierdzenia dla Płatnika (dalej: „**Termin Dokonania Płatności Natychmiastowej**”).
2. Usługa jest świadczona w godzinach otwarcia poszczególnych Miejsc Świadczenia Usługi, jednak nie dłużej niż w godzinach od 8:00 do 20:00 w dzień tygodnia od poniedziałku do piątku.
3. Jednorazowa Płatność Natychmiastowa dokonywana jest maksymalnie do kwoty 10.000 PLN.
4. Przy dokonywaniu Płatności Natychmiastowej Agent może zażądać okazania dokumentu tożsamości. Niezależnie od powyższego, Agent może zażądać przekazania dalszych informacji, ilekroć będzie to niezbędne dla wykonania obowiązków, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
5. Płatnik ponosi odpowiedzialność za szkodę KIP oraz Agenta wywołaną podaniem nieprawdziwych danych, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu.

§ 4.

1. Płatnik zobowiązany jest podać wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi, tj. numer rachunku bankowego Odbiorcy, imię i nazwisko (nazwę) Płatnika, adres Płatnika na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwotę wpłaty, numer telefonu lub adres elektroniczny (nieobligatoryjne), imię i nazwisko (nazwę) Odbiorcy, adres Odbiorcy (nieobligatoryjne) oraz tytuł wpłaty (opis transakcji).
2. W przypadku, gdy przepisy prawa (w szczególności przepisy wskazane w § 3 ust. 4 Regulaminu), przewidują wymóg podania innych informacji, aniżeli wskazane w § 4 ust. 1 Regulaminu, lub wymagają przedstawienia określonych dokumentów, Płatnik zobowiązany jest podać również te informacje lub przedstawić dokumenty.
3. Odmowa podania danych lub przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 lub § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu uprawnia Agenta i Usługodawcę do odmowy wykonania Usługi.

§ 5.

1. KIP lub Agent może odmówić wykonania Usługi:
 - a) jeżeli informacje przekazane przez Płatnika nie pozwalają na wykonanie Usługi;
 - b) jeżeli wykonanie Usługi byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) jeżeli wykonanie Usługi w danym czasie nie jest możliwe, niezależnie od przyczyny tej niemożności;
 - d) jeżeli przekracza limity dzienne wartości świadczonej Usługi przez danego Agentą, ustalone pomiędzy Agentem a Usługodawcą;
 - e) w razie stwierdzenia ryzyka, że transakcja objęta Usługą może służyć finansowaniu terroryzmu, praniu pieniędzy lub służyć innym celom sprzecznym z prawem.
2. O odmowie wykonania Usługi, Agent niezwłocznie informuje Płatnika, po powzięciu wiedzy o tym fakcie przez Agentą. Informacja przekazywana jest:
 - a) ustnie (jeżeli Płatnik przebywa jeszcze w Miejscu Świadczenia Usługi), lub
 - b) pocztą elektroniczną (email), jeżeli Płatnik podał adres elektroniczny w Blankiecie lub przy podawaniu informacji dla wypełnienia Dowodu Wpłaty, lub
 - c) SMS-em, jeżeli Płatnik podał numer telefonu w Blankiecie lub przy podawaniu informacji dla wypełnienia Dowodu Wpłaty, lub
 - d) pocztą, jeżeli nie jest możliwe powiadomienie w jeden z wcześniej wskazanych sposobów.

§ 6.

1. Usługa jest usługą odpłatną. Wynagrodzenie pokrywa Płatnik, „z góry”, tj. przed wykonaniem Usługi. Wysokość wynagrodzenia określa Cennik (dalej: „**Wynagrodzenie**”).
2. Zapłata Wynagrodzenia odbywa się w formie gotówkowej. Agent może przyjmować Wynagrodzenie również w formie bezgotówkowej (z wykorzystaniem terminala płatniczego), kartą płatniczą lub BLIK; informacji o dostępności tej formy płatności dostępne są u poszczególnych Agentów.
3. W przypadku, kiedy w trakcie rejestracji wpłaty w Miejscu Świadczenia Usługi w systemie informatycznym KIP pojawi się komunikat wskazujący, że wykonanie Usługi nie jest możliwe, pracownik Agentą informuje o tym fakcie Płatnika i odmawia przyjęcia wpłaty, chyba że wykonanie Usługi będzie możliwe po poprawieniu danych przekazanych przez Płatnika.
4. Zlecenie Usługi następuje poprzez wypełnienie przez Agentą Dowodu Wpłaty na podstawie informacji podanych przez Płatnika. Płatnik na wydruku Dowodu Wpłaty składa czytelny podpis (imię i nazwisko). Złożenie podpisu przez Płatnika jest równoznaczne z akceptacją danych, na podstawie których zostanie zrealizowana Płatność Natychmiastowa. Dowód Wpłaty pozostaje u Agentą.

5. Agent potwierdza przyjęcie wpłaty przez wydrukowanie Potwierdzenia dla Płatnika, które otrzymuje Płatnik.
6. Wydanie Płatnikowi Potwierdzenia dla Płatnika stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usługi. Po jego wydaniu Płatnik nie może cofnąć złożonej dyspozycji dokonania Płatności Natychmiastowej.

§ 7.

1. Płatnik, na podstawie pisemnego wniosku lub dyspozycji ustnej złożonej u Agenta, u którego dokonał wpłaty, lub przekazanego drogą elektroniczną (skan wniosku) na adres elektroniczny: dpf@lew.com.pl, złożonego w terminie nieprzekraczającym 13 (trzynastu) miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu zlecenia Płatności Natychmiastowej, może uzyskać odpis Potwierdzenia dla Płatnika.
2. Płatnik składa wniosek na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział III

ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

§ 8.

1. Z chwilą zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu, KIP przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie Usługi, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Regulaminu.
2. W przypadku przyjęcia wpłaty opłaconej w formie bezgotówkowej, tj. kartą płatniczą lub BLIK, KIP odpowiada wyłącznie za przekazanie kwoty wpłaty wynikającej z faktycznego obciążenia rachunku Płatnika z tytułu transakcji bezgotówkowej.

§ 9.

1. Usługę uznaje się za wykonaną z chwilą przekazania Płatności Natychmiastowej do banku prowadzącego rachunek bankowy Odbiorcy, wskazany przez Płatnika, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. KIP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, jeżeli jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - a) z przyczyn określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu;
 - b) wskutek działania siły wyższej;
 - c) jeżeli bank Odbiorcy odrzuci Płatność Natychmiastową, pomimo dostępności banku w czasie przyjmowania wpłaty.
3. W przypadku podania przez Płatnika nieprawidłowego numeru rachunku bankowego Odbiorcy, na wniosek Płatnika, KIP podejmie działania umożliwiające odzyskanie kwoty wpłaty, jednak nie ponosi odpowiedzialność za skuteczność tych działań. Z tytułu takiego działania, KIP przysługuje opłata w wysokości, określonej w Cenniku.

§ 10.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu Usługi, Płatnik może zażądać zwrotu kwoty wpłaty (w tym wszelkich opłat pobranych na rzecz Usługodawcy) na wskazany przez siebie rachunek bankowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta do dnia dokonania zwrotu. Jeżeli przed zażądaniem zwrotu, Usługa została wykonana, Płatnikowi przysługuje wyłącznie uprawnienie do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonymi od kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta do dnia dokonania zwrotu. Zwrot, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić – według wyboru Płatnika – gotówką w Miejscu Świadczenia Usługi, w którym została dokonana wpłata.
2. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi nastąpi z przyczyn, za które KIP nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności z przyczyn, określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu, zwrot kwoty wpłaty (w tym wszelkich opłat pobranych na rzecz KIP, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 Regulaminu) następuje gotówką w Miejscu Świadczenia Usługi, w którym Płatnik dokonał wpłaty. Na żądanie Płatnika, zwrot może zostać dokonany w innym Miejscu Świadczenia Usługi. Żądanie powinno zostać zgłoszone co najmniej 48 godzin przed odbiorem. Zwrot następuje na podstawie Potwierdzenia Zwrotu Dyspozycji Przelewu.
3. Jeżeli – w okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu – Płatnik w terminie 180 dni od dnia dokonania wpłaty nie odbierze kwoty wpłaty, a zwrot na rachunek Płatnika nie jest możliwy, wówczas KIP dokona jej zwrotu przekazem pocztowym na adres Płatnika figurujący na formularzu wpłaty albo na adres Płatnika widniejący na dowodzie wpłaty w przypadku wpłaty przyjętej bez blankietu. Wszelkie koszty związane z tą formą zwrotu pokrywa Płatnik. Jeżeli kwota wpłaty (po ewentualnym pobraniu – na zasadach określonych § 10 ust. 6 Regulaminu - wszelkich opłat należnych na rzecz KIP) nie pokrywa kosztów przekazu, wówczas KIP może wstrzymać się ze zwrotem do czasu odbioru kwoty wpłaty przez Płatnika, na zasadach określonych w § 10 ust. 2 Regulaminu.
4. Uprawnienie Płatnika, o którym mowa w § 10 ust. 2-3 Regulaminu ogranicza się wyłącznie do zwrotu kwoty wpłaty (w tym wszelkich opłat pobranych na rzecz Usługodawcy), z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 Regulaminu.
5. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z powodu podania przez Płatnika nieprawdziwych lub błędnych danych lub z powodu naruszenia przez Płatnika przepisów obowiązującego prawa (w szczególności przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu), wówczas nie przysługuje mu uprawnienie do żądania zwrotu opłat pobranych na rzecz Usługodawcy, a za zwrot pobiera się dodatkową opłatę, zgodnie z Cennikiem.
6. Przy zwrocie na rzecz Płatnika, KIP i Agent uprawnieni są do pobrania z wypłacanej kwoty

wszelkich opłat należnych, a niepobranych dotychczas od Płatnika.

Rozdział IV

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 11.

1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi można składać:
 - a) pisemnie w siedzibie KIP lub w dowolnym Miejscu Świadczenia Usługi – osobiście lub przesyłką pocztową;
 - b) ustnie do protokołu – osobiście w siedzibie KIP lub w dowolnym Miejscu Świadczenia Usługi;
 - c) telefonicznie w KIP na następujący numer telefonu 34 387 87 80;
 - d) elektronicznie (e-mail) przy użyciu adresu e-mail: reklamacje.platnosci@lew.com.pl.
2. KIP lub Agent potwierdza wpływ reklamacji i udziela informacji o terminie rozpatrzenia, formie i sposobie dostarczenia odpowiedzi. Na żądanie Płatnika, wydaje się pisemne potwierdzenie otrzymania reklamacji.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od daty przyjęcia Płatności Natychmiastowej, roszczenia w stosunku do KIP i Agenta z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi wygasają.
4. W przypadku składania reklamacji w Miejscu Świadczenia Usługi do rozpatrzenia reklamacji konieczne jest przedstawienie do wglądu i wykonania kopii oryginału lub odpisu Potwierdzenia dla Płatnika. W przypadku składania reklamacji drogą elektroniczną do rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dołączenie (przesłanie) skanu oryginału lub odpisu Potwierdzenia dla Płatnika oraz Dowodu Wpłaty. W przypadku składania reklamacji telefonicznie, Płatnik dla rozpoznania reklamacji zobowiązany jest przekazać odpis Potwierdzenia dla Płatnika elektronicznie na adres e-mail podany telefonicznie przy składaniu reklamacji.

§ 12.

1. Prawo zgłoszenia reklamacji przysługuje Płatnikowi lub Odbiorcy lub osobie przez nich upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno posiadać formę z podpisem notarialnie poświadczonym lub zostać udzielone w obecności Agenta, który poświadczy autentyczność podpisu osoby podpisanej na pełnomocnictwie.
2. Reklamację złożoną przez osobę inną niż tę, o której mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, uważa się za niewniesioną i pozostawia bez rozpoznania.
3. KIP rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 15 (piętnaście) Dni Roboczych. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 (piętnastu) Dni Roboczych, KIP wyjaśnia Płatnikowi przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu

rozpatrzenia sprawy i określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 35 (trzydzieści pięć) Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

4. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w § 12 ust. 3 Regulaminu, nie skutkuje uznaniem reklamacji za uzasadnioną.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji KIP zawiadamia reklamującego w formie pisemnej.
6. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, jest Inspekcja Handlowa.
7. Szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez podmiot uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl), na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, a także u powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.

Rozdział V

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 14.

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z Usługi jest spółka pod firmą Grupa „Lew” Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie (42-215), ul. Brzeźnicka 46B, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000425958, NIP: 9491761930 (dalej: „KIP”), kapitał zakładowy: 3.431.000,00 PLN.
2. Kontakt w zakresie danych osobowych z Inspektorem ochrony danych: Piotr Błaszczyk, adres elektroniczny: iod@lew.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane w następujących celach:
 - a) wykonania Usługi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (b) Rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - b) prowadzenia postępowań reklamacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (c) Rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych i Regulaminu;
 - c) obrony przed roszczeniami dochodzonymi przed sądem w związku z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem Usługi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (f) Rozporządzenia RODO;
 - d) realizacji obowiązku przechowywania dowodów księgowych dotyczących Płatności Natychmiastowych –na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (c) Rozporządzenia RODO oraz art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- e) realizacji obowiązków służących przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. (c) Rozporządzenia RODO, art. 33–44a oraz 72, 74, 76, 86, 89–90 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują
- a) dane osób fizycznych korzystających z Usługi, niezbędne do ich realizacji, rozpatrzenia roszczeń w postępowaniu reklamacyjnym lub obrony przed roszczeniami – w sytuacjach opisanych w § 14 ust. 3 lit. (a)–(d) Regulaminu;
 - b) dane opisane w art. 36, 72 ust. 6, 74 ust. 3, 76 ust. 1 pkt 2, 86 ust. 2, 90 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - w sytuacjach opisanych w § 14 ust. 3 lit. (e) Regulaminu.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres:
- a) 13 (trzynaście) miesięcy od dnia przyjęcia Płatności Natychmiastowej – w celu opisanym w § 14 ust. 3 lit. (a) Regulaminu;
 - b) niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych, a w przypadku złożenia reklamacji przez okres 5 (pięciu) lat od początku roku następującego po roku, w którym zakończono rozpatrywanie reklamacji – dla celów opisanych w § 14 ust. 3 lit. (b) Regulaminu;
 - c) 6 (sześciu) lat od pierwszego dnia roku następującego po roku uregulowania wszystkich wierzytelności lub ich wygaśnięcia w inny sposób, jednak nie krócej niż do zakończenia Postępowania Sądowego, jeżeli w tym okresie zostało wszczęte Postępowanie Sądowe – w celu opisanym w § 14 ust. 3 lit. (c) Regulaminu;
 - d) 5 (pięciu) lat od początku roku następującego po roku, w którym Usługodawca przyjęła wpłatę figurującą na potwierdzeniu dla wpłacającego – dla celów opisanych w § 14 ust. 3 lit. (d) Regulaminu;
 - e) 5 (pięciu) lat od dnia przyjęcia Płatności Natychmiastowej – w celach określonych w § 14 ust. 3 lit. (e) Regulaminu.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Źródłem danych jest Płatnik.
9. Podanie danych jest niezbędne do wykonania Usługi. Odmowa podania danych skutkuje niemożliwością wykonania Usługi.
10. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych nieujęte w Regulaminie, a

wynikające z przepisów Rozporządzenia RODO, są dostępne w każdym Miejscu Dokonania Płatności oraz na stronie internetowej Usługodawcy: <http://dobrypunktfinansowy.pl/> .

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Ilekcć postanowienia Regulaminu pozostają w sprzeczności z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności bezwzględnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony konsumentów, właściwe postanowienia Regulaminu należy interpretować tak, aby były zgodne z przepisami prawa. Jeżeli pomimo tego sprzeczność pozostała, zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 3 Regulaminu. Zmieniony Regulamin nie znajduje zastosowania do Płatności Natychmiastowych zleconych przed dniem wejścia w życie zmian w Regulaminie.
3. O planowanych zmianach Regulaminu, KIP poinformuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie treści zmienionego Regulaminu na stronie internetowej: <http://dobrypunktfinansowy.pl/> i podanie daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
4. Do Regulaminu załączono, stanowiące jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Cennik;
 - Załącznik nr 2 – wzór formularza wniosku o wydanie odpisu Potwierdzenia dla Płatnika.
5. Regulamin wchodzi w życie 1 czerwca 2025.



CENNIK

OPŁAT ZA USŁUGI PŁATNICZE

Usługa	Cena



OPERATOREM USŁUGI JEST GRUPA LEW S.A.
KRAJOWA INSTYTUCJA PŁATNICZA WPISANA DO REJESTRU KNF
NUMER LICENCJI KNF: IP9/2013

www.lew.com.pl

Grupa „Lew” SA
ul. Brzeźnicka 46B
42-215 Częstochowa

Wnoszę o wydanie odpisu Potwierdzenia dla Płatnika.

Dane Wnioskodawcy (Zleceniodawcy przelewu):

Numer i adres kasy, w której złożona była dyspozycja przelewu:

.....

Data złożenia dyspozycji przelewu:

Kwota przelewu:

Dane Odbiorcy przelewu:

Nr rachunku Odbiorcy:

Sposób odbioru*:

☐ - osobiście w Miejscu Świadczenia Usługi

☐ - na adres e-mail:

.....

Data

.....

Podpis Zleceniodawcy
(czytelnie pełne imię i nazwisko)

*- zakreślić właściwe